



- 1 - Veuillez sauvegarder le formulaire sur votre ordinateur. Faites un clic droit sur le lien, puis sélectionnez « Enregistrer le lien sous » ou « Enregistrer la cible sous... » dans le menu qui apparaît.
- 2 - Ouvrez le document sauvegardé sur votre ordinateur.
- 3 - Remplissez le formulaire d'inscription, puis envoyez-le par courriel à acces.police@laval.ca

Demande d'accès aux documents

Article 9 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

1- IDENTIFICATION DU DEMANDEUR				
<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme	Nom, prénom		Date de naissance	
			année	mois
Adresse		Ville		Code postal
Téléphone (résidence)		Téléphone (bureau)		Téléphone (cellulaire)
()		()		()
Adresse courriel:				
Je désire obtenir le(s) document(s)				
<input type="checkbox"/> par courriel				
<input type="checkbox"/> par la poste				
<input type="checkbox"/> en personne en me présentant au 2911, boul. Chomedey à Laval				

2- IDENTIFICATION DU DOCUMENT DEMANDÉ
Rapport d'événement (n ^o , date, endroit et nature de l'événement)
Autres documents détenus par le Service de police de Laval : Veuillez fournir tous les renseignements susceptibles de nous aider à trouver le document.

3- J'atteste que les renseignements fournis à la section 1 sont véridiques :				
Signature du demandeur		Date		
		Année	Mois	jour

La transmission de documents par courriel est sans frais. Pour l'obtention d'une version imprimée des documents, des frais pourraient être exigés, et ce, en vertu du *Règlement provincial sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels*.

Reçu par : _____
Chèque reçu _____ \$

2911, boul. Chomedey, C. P. 422, succ. Saint-Martin
Laval (Québec) H7V 3Z4