

Avis d'intention d'aliéner un immeuble

(articles 5, 6 et 7 du règlement numéro L-12947)

Service du greffe

Ce document doit être rempli par le propriétaire ou son mandataire dûment autorisé.

! Veuillez enregistrer ce formulaire sur votre ordinateur avant de le remplir.

Avis d'intention d'aliéner un immeuble à la suite de la conclusion d'une offre d'achat acceptée

Section A – Identification de l'immeuble

Adresse :

No de cadastre (lot) : No de matricule :

Type d'immeuble : Bâti Non bâti (terrain vacant) Superficie de l'immeuble visé par l'aliénation : En totalité En partie

Si l'aliénation projetée ne vise qu'une partie de l'immeuble, spécifiez l'objet de l'aliénation projetée ou annexez un plan.

Objet :

Section B – Utilisation et occupation actuelle de l'immeuble

Utilisation : Résidentiel

Commercial

Mixte

Industriel

Autre, précisez :

Occupation : Par propriétaire(s)

Par locataire(s)

Par propriétaire(s) et/ou locataire(s)

Vacant

Autre, précisez :

Section C – Renseignements sur le propriétaire

Nom : Prénom :
Téléphone (jour) : Cellulaire : Courriel :

Si le bien est en indivision, indiquez le ou les noms de l'autre ou des autres propriétaires :

Personne morale (si applicable)

Nom de l'entreprise :

Mandataire (représentant du propriétaire, si applicable)

Nom : Prénom :
Téléphone (jour) : Cellulaire : Courriel :

Note : Une résolution ou une procuration signée par le propriétaire désignant le mandataire pour agir en son nom doit être jointe à cet envoi.

Correspondance

Adresse : Ville :
Province : Code postal : Pays :

Section D – Acheteur potentiel ou son représentant

Acheteur 1	Acheteur 2	(si plus de deux acheteurs, les indiquer dans la section G)
Nom : <input type="text"/>	Nom : <input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone (jour) : <input type="text"/>	Téléphone (jour) : <input type="text"/>	<input type="text"/>
Cellulaire : <input type="text"/>	Cellulaire : <input type="text"/>	<input type="text"/>
Courriel : <input type="text"/>	Courriel : <input type="text"/>	<input type="text"/>

Personne morale (si applicable)

Nom de l'entreprise :
Adresse (siège social) : Ville :
Province : Code postal : Pays :

Section E – Autre(s) intervenant(s)

Indiquer si l'offre d'achat implique un courtier immobilier :

Non Oui

Si oui, fournir ses coordonnées.

Nom : Prénom :

Agence ou firme : Téléphone :

Montant (\$) ou pourcentage (%) de la commission prévue au contrat :

Section F – Conditions de l'aliénation projetée

Montant de la transaction (\$) :

La transaction projetée comporte une contrepartie non monétaire :

Non Oui

Si oui, indiquez la nature de la contrepartie :

Estimation fiable et objective de la valeur monétaire de cette contrepartie (\$) :

Section G – Commentaires et autres renseignements

Section H – Documents à transmettre et signature

Documents dont la transmission est obligatoire.

- Offre d'achat acceptée et signée
- Il y a une contrepartie non monétaire **Non** **Oui** (Si oui, joindre le rapport sur l'estimation de la contrepartie non monétaire)

Veillez noter que vous avez l'obligation légale de transmettre une copie de l'offre d'achat acceptée et signée ainsi qu'une copie du rapport sur l'estimation de la contrepartie non monétaire, s'il y a lieu, en même temps que le présent avis d'intention d'aliéner. À défaut, l'avis d'intention d'aliéner soumis ne sera pas considéré comme reçu, car incomplet.

Documents à transmettre, si existants.

Bail ou entente d'occupation de l'immeuble	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>
Contrat de courtage immobilier	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>
Étude et analyse environnementale, évaluation et caractérisation environnementale de site, étude géotechnique	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>
Rapport d'évaluation de l'immeuble	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>
Rapport d'inspection et d'audit de bâtiment	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>
Certificat de localisation	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>
Tous autres études ou documents utilisés dans le cadre de l'offre d'achat	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>
Rapport établissant la valeur monétaire de la contrepartie non monétaire prévue à l'offre d'achat	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>

Si ces documents ne sont pas transmis par voie électronique en même temps que le présent avis d'aliénation, ils doivent être transmis dans les 5 jours civils suivant cet envoi, en indiquant le numéro de dossier si vous en avez déjà un.

Coordonnées du signataire

(Inscrire l'adresse uniquement si elle diffère de celle inscrite à la section C)

Nom : **Prénom :**
Adresse : **Ville :**
Province : **Code postal :** **Pays :** **Tél. :**

J'affirme qu'à ma connaissance tous ces faits sont exacts.

Merci de bien vouloir acheminer le formulaire dûment rempli ainsi que tous les documents exigés par :

- courriel : preemption@laval.ca
- la poste ou en personne : **Service du greffe**
3131, boulevard Saint-Martin, 4^e étage, bureau 430
C.P. 422, succursale Saint-Martin
Laval (Québec) H7T 2Z5

Une confirmation de la réception des documents vous sera transmise à l'adresse courriel indiquée à la section C.

Notes explicatives

Le présent formulaire doit être rempli par un propriétaire ayant accepté une offre d'achat, pour un immeuble visé par un assujettissement, afin de la soumettre à la Ville.

Attention – Vous ne devez pas utiliser ce formulaire dans les cas ci-dessous :

- La promesse d'achat est assortie de conditions suspensives telles que l'obtention d'un financement, d'une inspection, etc. L'obligation d'informer la Ville demeure, mais au moment où toutes les conditions du contrat sont levées;
- L'immeuble n'a pas fait l'objet d'un avis d'assujettissement;
- L'aliénation projetée (vente) est faite à une personne qui vous est liée au sens de la Loi sur les impôts (RLRQ, chapitre I-3) ou à un organisme public au sens de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1).

Section A – Identification de l'immeuble

Indiquez l'adresse principale de l'immeuble. S'il s'agit d'un terrain non construit, indiquer le nom de la rue.

Si il y a plusieurs lots, veuillez indiquer tous les lots du site. Si l'espace est insuffisant, indiquez les autres lots dans la section Commentaire et autres renseignements.

Section B – Utilisation et occupation

L'utilisation réfère au type d'activité qui se déroule dans le bâtiment ou sur le terrain.

Section C – Renseignements sur le propriétaire

Si le propriétaire est une entreprise (société par actions, société en nom collectif, personne morale sans but lucratif, syndicat de copropriété, etc.), inscrire le nom de l'entreprise dans la case « Personne morale ».

Compléter la section « mandataire » en indiquant les informations sur la personne autorisée à agir pour le propriétaire ou pour l'entreprise.

Section D – Acheteur potentiel ou son représentant

Indiquer le nom et les coordonnées de l'acheteur potentiel ou celui de la personne mandataire agissant au nom de l'entreprise qui a signé une offre d'achat.

Section F – Conditions de l'aliénation projetée

Veuillez inscrire le montant de la transaction. Si la transaction projetée comporte une partie non monétaire, selon la loi, vous avez l'obligation d'estimer de façon fiable et objective la valeur de cette contrepartie.

Section G – Commentaires

Si vous avez des commentaires additionnels à nous transmettre, vous pouvez le faire dans cette section. Si vous voulez que la Ville communique avec une autre personne que le propriétaire (notaire, courtier immobilier, etc.), prière de le mentionner dans cette section.

Section H – Documents à transmettre et signature

Il est préférable de transmettre tous vos documents par voie électronique. Si vous transmettez le formulaire par voie électronique, inscrivez votre nom dans la case « Signature ».